

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LỘC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-KTHT
V/v rà soát hồ sơ, thủ tục và tổng hợp danh
sách hộ gia đình người có công với cách
mạng đã thực hiện xây mới, sửa chữa chưa
được hỗ trợ kinh phí về nhà ở

Gia Lộc, ngày tháng 7 năm 2023

Kính gửi: - Thủ trưởng các Phòng: Kinh tế- Hạ tầng huyện; Lao động -
Thương binh và Xã hội huyện, Tài chính- Kế hoạch huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông báo số 85/TB-VP ngày 11/7/2023 của Văn phòng UBND
tỉnh thông báo kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Lưu Văn Bản
tại buổi làm việc ngày 10/7/2023 tại trụ sở UBND tỉnh về việc thực hiện hỗ trợ
người có công với cách mạng về nhà ở,

Tiếp tục thực hiện chính sách hỗ trợ về nhà ở đối với hộ gia đình người có
công với các mạng có nhu cầu hỗ trợ về nhà ở theo Quyết định số 22/2013/QĐ-
TTg ngày 26/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ. Ủy ban nhân huyện yêu cầu Thủ
trưởng các phòng, cơ quan liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển
khai hồ sơ, thủ tục, tổng hợp danh sách hộ gia đình người có công với cách mạng
đã thực hiện xây mới, sửa chữa chưa được hỗ trợ kinh phí về nhà ở và thực hiện
một số nội dung sau:

1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền và phổ biến nội dung chính sách hỗ trợ người
có công với cách mạng về nhà ở theo Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg ngày
26/4/2013 của Thủ tướng Chính Phủ.

- Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và tổ chức chính trị, xã hội
cấp xã, thôn, khu dân cư để tổ chức kiểm tra hiện trạng nhà ở, tổ chức xét duyệt,
thẩm định từng đối tượng có đơn đề nghị hỗ trợ nhà ở nhưng chưa được hỗ trợ
kinh phí; chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác trong việc xét duyệt, thẩm
định, kiểm tra, rà soát hồ sơ, xác định từng trường hợp người có công với cách
mạng được hỗ trợ về nhà ở đảm bảo công khai, công bằng, minh bạch, đúng đối
tượng.

- Thực hiện công khai danh sách hỗ trợ về nhà ở (trong vòng 15 ngày) theo
đúng nội dung tại Thông tư số 54/2006/TT-BTC ngày 19/6/2006 của Bộ Tài chính
và theo hướng dẫn của sở Xây dựng về những nội dung công khai.

- Rà soát, tổng hợp hồ sơ, danh sách nhu cầu kinh phí hỗ trợ và niêm yết,
công khai danh sách hỗ trợ theo quy định về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng

Kinh tế - Hạ tầng huyện) chậm nhất vào **ngày 30 tháng 7 năm 2023** để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND huyện và trình UBND tỉnh xem xét, hỗ trợ kinh phí (*bằng mẫu biểu theo quy định*); Sau ngày 30 tháng 7 năm 2023 còn trường hợp người có công với cách mạng thực sự khó khăn về nhà ở không được lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ thì địa phương đó hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện

2. Các phòng: Lao động - Thương binh và xã hội huyện, Kinh tế - Hạ tầng huyện, Tài chính - Kế hoạch huyện:

- Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn kiểm tra, thẩm định hồ sơ, thủ tục và điều kiện hỗ trợ về nhà ở theo đúng quy định hiện hành. Đồng thời, tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị hỗ trợ báo cáo lãnh đạo UBND huyện, Sở Xây dựng theo yêu cầu tại thông báo số 85/TB-VP ngày 11/7/2023 của Văn phòng UBND tỉnh. *(Bao gồm cả hồ sơ đối với 201 trường hợp đã tổng hợp theo báo cáo 162/BC-UBND ngày 16/6/2023 và những trường hợp phát sinh khi thực hiện theo thông báo này)*

- Phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện chịu trách nhiệm phối hợp với phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện, phòng Tài chính - Kế hoạch huyện để hướng dẫn, rà soát, kiểm tra hồ sơ người có công đang quản lý theo đề nghị của UBND các xã, thị trấn.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện trên cơ sở hồ sơ được hỗ trợ xây mới, sửa chữa về nhà ở cho người có công với cách mạng, tham mưu phân bổ kinh phí hỗ trợ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định và hướng dẫn cho UBND các xã, thị trấn tổng hợp quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

- Thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và Thủ trưởng các phòng, cơ quan có liên quan tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để phối hợp t/h);
- Lãnh đạo UBND huyện (để chỉ đạo);
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Sáng

